



「利益を生み出す組織とは」 ー中小企業のタイムマネジメント術ー

ウィッチコンサルティング

代表 古橋 三枝

人事コンサルタント・社会保険労務士



はじめに

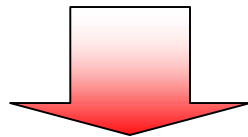
自己紹介

- 上場企業の人事部にて採用・教育・人事制度構築に従事。
- 経営コンサルティング会社に転職。人事コンサルティング部門チーフコンサルタントとして数多くの企業の人事制度構築を手がける。
- 独立後、現在に至る。



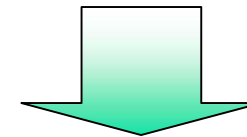
会社概要

- ウィッチコンサルティング



- コンサルティング
- セミナー
- 研修

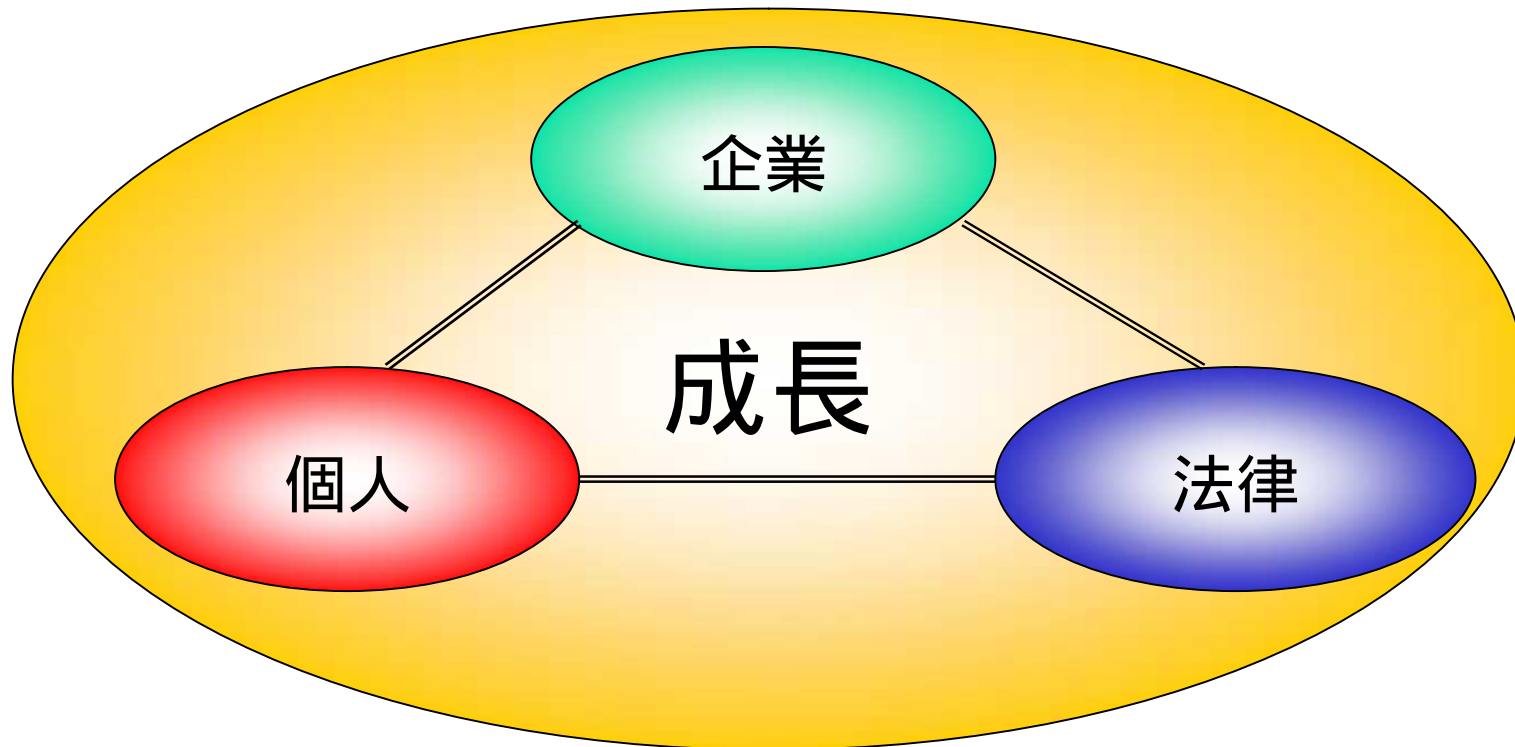
- 古橋社会保険労務士事務所



- 手続き
- 就業規則
- 労務相談

目指す方向

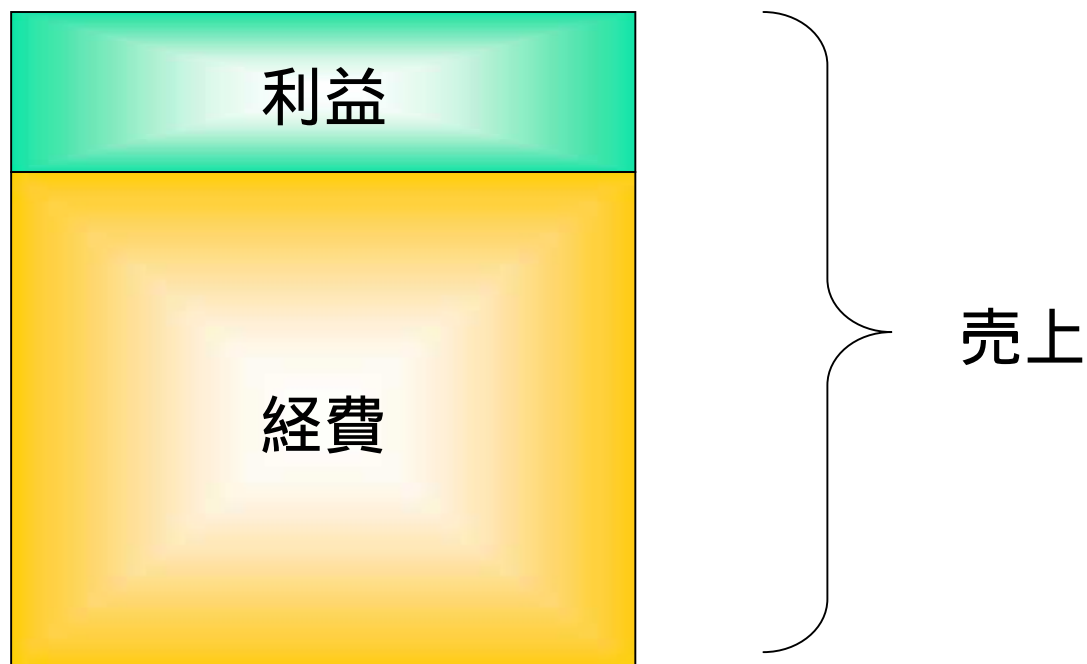
- 中小企業の「成長」を3つの柱でサポート





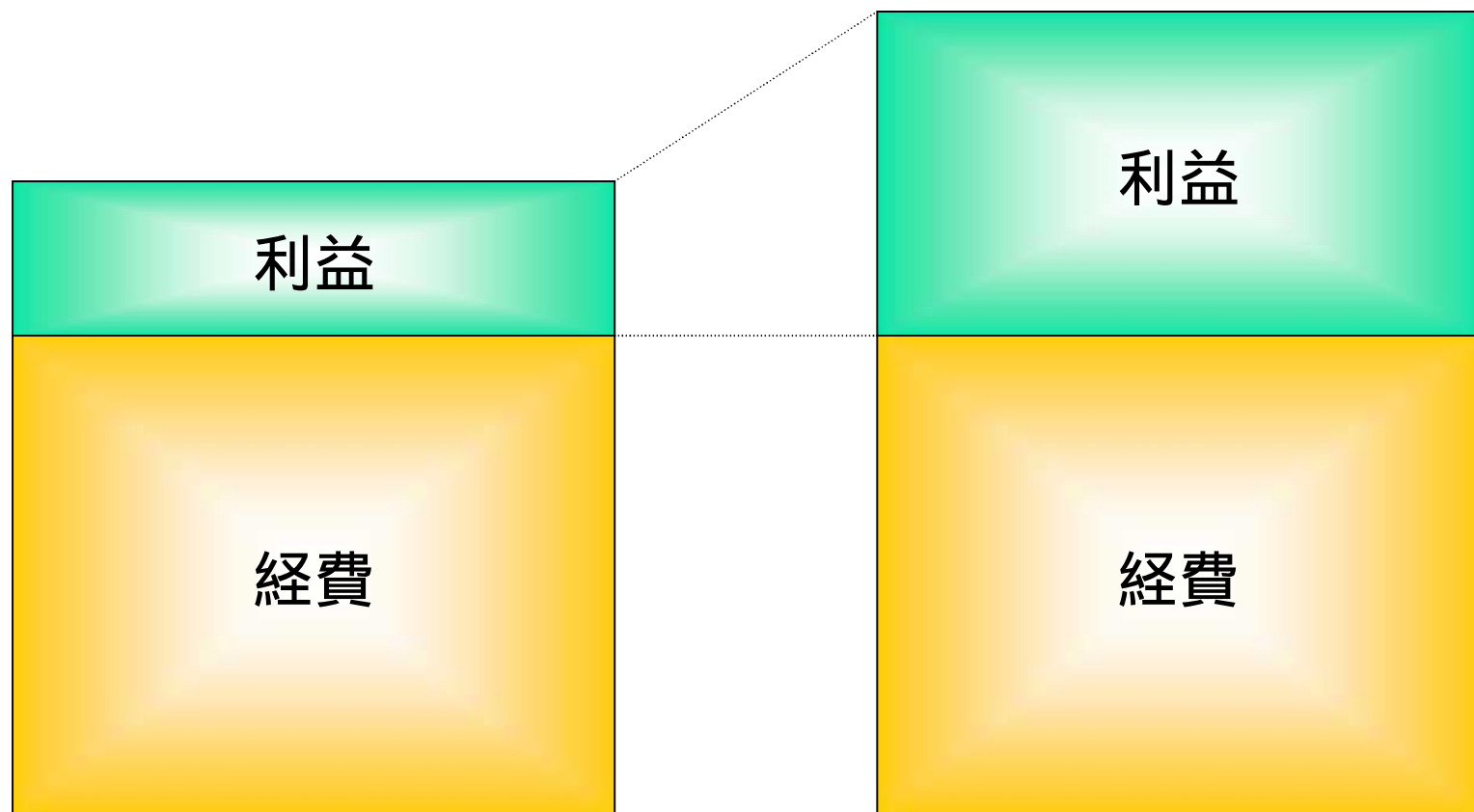
本日のテーマ

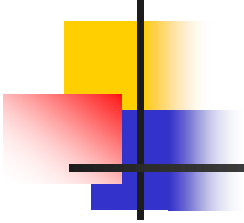
- 利益を生み出す組織とは





利益を生み出す組織





タイムマネジメントの話始める前に…

- あなたの時給は？

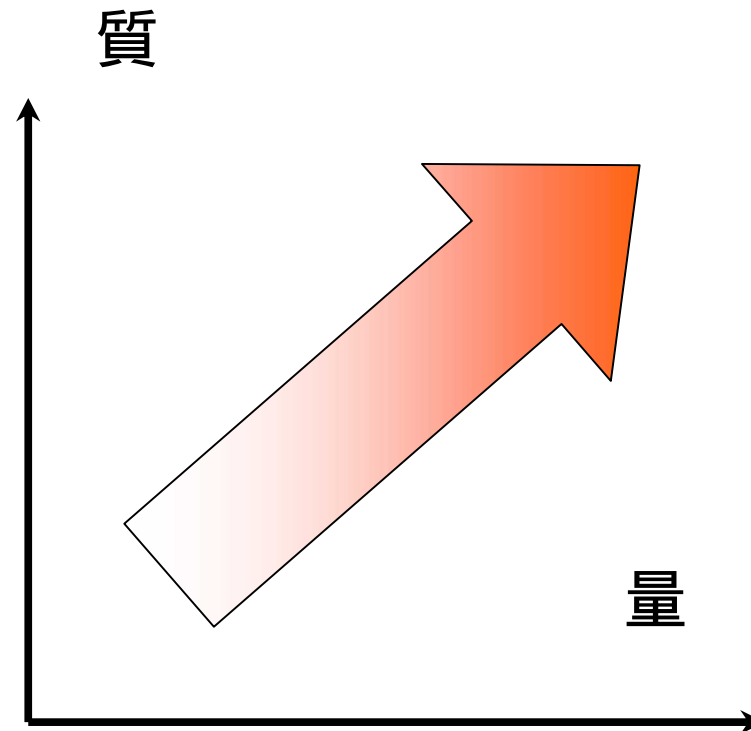
円

年収 ÷ 年間総労働時間 (1800 ~ 2000時間)

- あなたの売上はいくら必要？

時給単価を上げるためには？

- 量を多くするか？
- 質を高めるか？

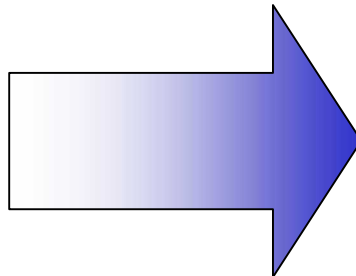




スピード時代



ドッグイ
ヤー



マウスイヤー



時は金なり？

- 時は時間よりも価値がある

製造開発が6ヶ月遅れる 33%利益損失

製造開発費1.5倍投入 3.5%利益損失

開発時間 > 開発コスト

時代の変化

- 多様化の時代
流行のスピード

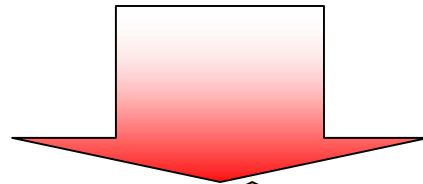
資生堂TUBAKIの例





スピード時代を生き抜く会社

伸びている会社で決断の遅い会社は無い！

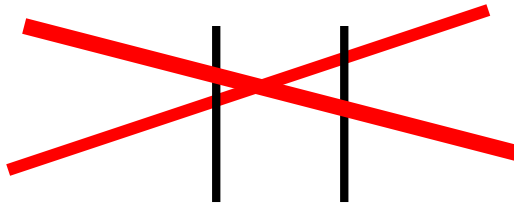


仕事のできる人で
仕事の遅い人はいない！



タイムマネジメントとは

タイムマネジメント



時間管理

時間は管理できない？！



タイムマネジメントとは

タイムマネジメント



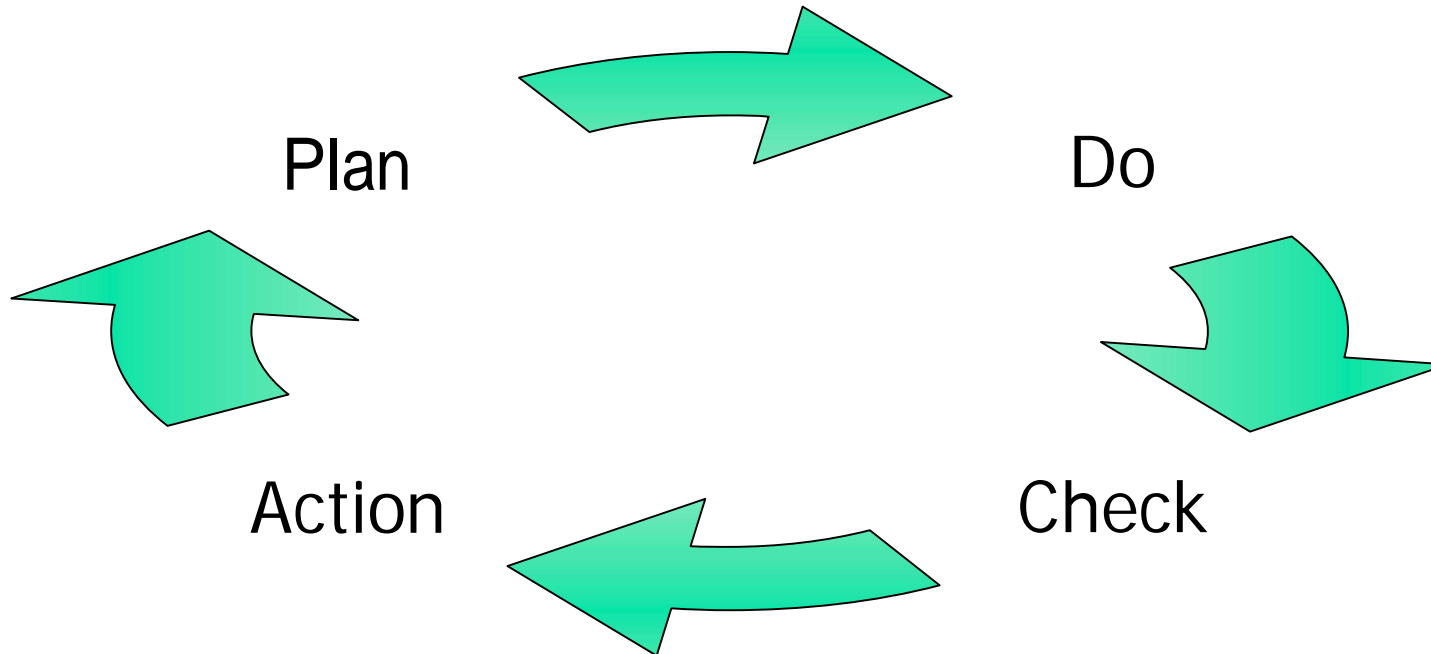
||
行動管理

仕事の仕方そのもの！



会社のタイムマネジメント

- 会社のタイムマネジメント = 経営そのもの





会社のタイムマネジメント

会社で取り組む「タイムマネジメント」の
スゴイところ

誰でもできる！

経費削減できる！

コストゼロで実現！



超簡単タイムマネジメント！

- 難しいマトリックス、面倒なスケジュール管理は一切、使いません。

ここが
ポイント

会社と個人が
一緒になって実践！

対個人タイムマネジメント

時間の考え方を変える！

時間は過ぎ去っていく

自分で時間をコントロールする！

時間 = お金以上





対個人タイムマネジメント

- 超初級編

約束を守る
= 時間を守る、納期を守る

どんな状況下でも！



対個人タイムマネジメント

■ 初級編

すぐする = 瞬発力

わき目をふらずにする = 集中力

実践力 = 瞬発力 × 集中力



対個人タイムマネジメント

■ 中級編

できる人に学べ

より速くすること

よりよくすること

今やるべきことをすること



対会社タイムマネジメント

- すぐする土壌を作りましょう
- のんびりしている社長、管理職のもとで、仕事の早い部下が育つでしょうか？
- 部下はあなたの鏡です！



対会社タイムマネジメント

■ 会議改革

	目的が不明確？		フォローがない？
	議題が多すぎ？		時間通りに始まらない
	必要性を感じない？		議長が下手？
	ダラダラ会議？		会議中の客、電話？
	無駄で見当外れ？		終わる時間が未定？
	結論が出ない？		



対会社タイムマネジメント

■ 電話改革

	雑談ばかりの長電話をしていない？
	相手の話をやめさせられない？
	計画性なく電話をしていない？
	的外れ、思いつきの電話をしていない？



対会社タイムマネジメント

■ 上司改革

	他人に任せられない		細かい仕事まで関与したがる
	自分でやらないと気が済まない		自分でやった方が早いと思い込む
	誤った指示		残業記述書の不明確
	表面だけの権限委譲		上司の優柔不断
	部下が良い仕事をすると不安		仕事のオーバーラップ



対会社タイムマネジメント

- 時間の環境整備をしよう

	プランニング不足		情報収集能力不足
	全体展望の不足		タイミングの悪さ
	出たところ勝負によるやり直し		オーバーコミュニケーション
	自己管理の甘さ		気力のなさ
	人の話を聞かない		決断の遅さ



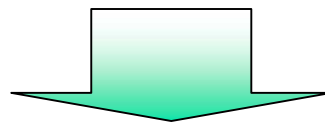
会社と個人のタイムマネジメント

- 会社と個人でダブルバッカー社員を増やそう！

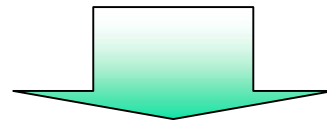


新・人事システムとは

- 時間を味方につける「新・人事システム」とは



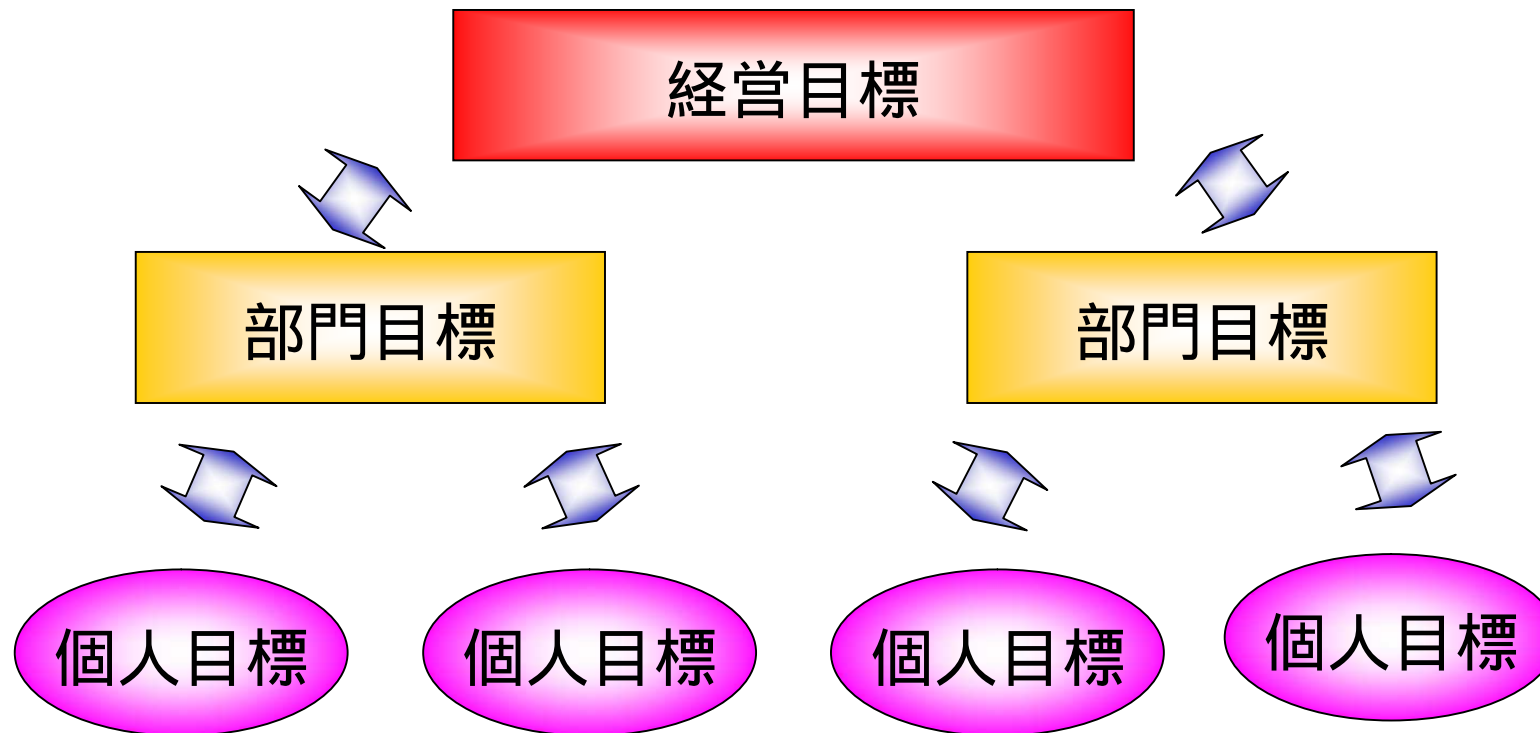
経営サイクルをシステムとして落とし込む
のに一番有効なもの



目標管理制度

目標管理制度とは

- 目標管理制度 (MBO)

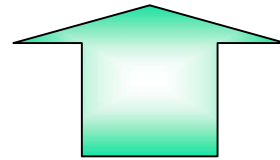




プラス「シャドーワーク」

- できる社員は「影の努力」を惜しまない

シャドーワーク = 自発的な取り組み



組織・上司がしっかり認識、承認することで
さらに部下が伸びる！



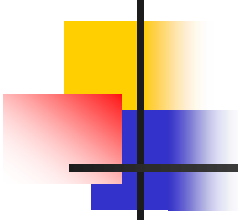
プラス「キャリアチェンジ」

- 社内キャリアチェンジを目指せ

「得てに帆を上げて」

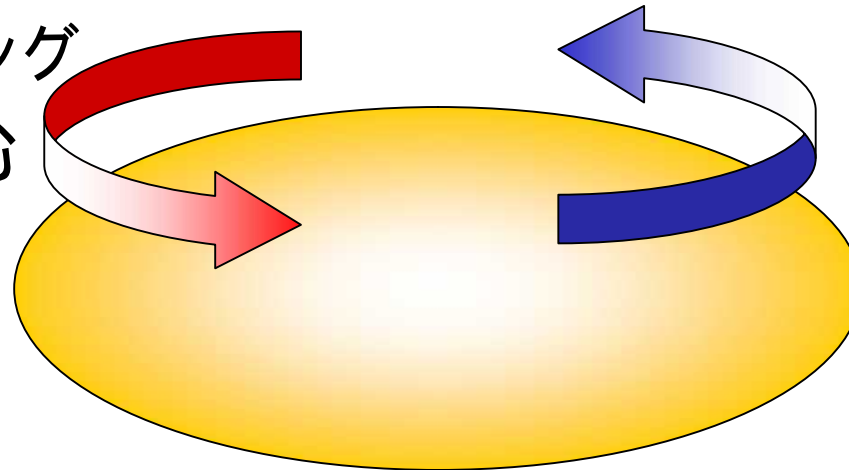
ダイバーシティ型人事で変化の激しい時代
を勝ち抜く！





プラス「コーチング」

ティーチング
教え込む



コーチング
引き出す



まとめ

- タイムマネジメントとは

相手への思いやりの気持ちで、
最短、最速、最良で仕事をする事



終わりに

- 本日はありがとうございました。
- 本日の内容に関するお問い合わせは下記までお願いいたします。

ウィッチコンサルティング

〒308-0826 筑西市下岡崎2-6-7 A-6

E-mail: sharoushi_f@yahoo.co.jp Tel/Fax: 0296-25-3803

代表 古橋 三枝